

教育実習 事前参観資料

- 目的 ・ 実際の授業から学習指導に関する知識・技能や注意点等を学び、実習の参考にする。

・ 子どもたちの様子や発達段階、学校の環境等、中学校の実態を知る。

- 日程 * 12時以降、アンケート URL と学年所属割をメールで送信

対面参観

8 : 3 0 ~	9 : 0 0	受付 (名簿と検温確認)
9 : 0 0 ~	9 : 3 0	オリエンテーション (1 階柏樹ホール)
		・ 事前参観の目的 三戸校長
		・ 本日の日程、教科書購入等
		実習部 (田中)
9 : 4 5 ~	1 1 : 3 5	授業参観 (2・3 限目)
1 1 : 3 5 ~		各自解散

- 持ち物

内履き、検温表 (2 週間分)、学生証、筆記用具、記録用紙、バインダー、飲料 (必要分)

- 注意事項

- ・ 自動車の使用は厳禁。来校はもちろん、近隣施設への駐車は絶対に行わない。
- ・ 二輪車の駐輪場所 (柏樹ホール横) については当日の指示に従い、校地内では降車する。
- ・ 授業参観にふさわしい服装、頭髪等で参加する。
- ・ 当日 37 度以上の発熱や風邪の症状がある場合は、附属中学校 (田中) に 8 時 30 分までに連絡をした上で欠席する。
- ・ マスクを必ず着用し、玄関で検温・消毒をする。
- ・ 校地内では携帯電話の電源を切り、一切取り出さない。
- ・ 授業参観時はもちろん、来校中の写真・動画の撮影、録音等は一切行わない。
- ・ 持参の飲料による水分補給は 1 階柏樹ホールでのみ行い、出たゴミはすべて持ち帰る。
- ・ 貴重品は必ず身に付ける。(荷物を持って移動)
- ・ トイレは各階中央階段横、体育館棟 1 F にある生徒用のものを使用する。
- ・ 参観は教室の後ろや横で行い、私語は慎む。
- ・ 参観授業の指導案・資料等は、参観教室の出入り口付近に準備されたものを 1 部ずつ取る。
- ・ 3 限目の授業が終わり次第、各自帰宅し、アンケート (感想) の入力をする。今年度のアンケート (感想) は Google Form で行う。担当学年の所属割と一緒にアカンサスポータルの「メッセージ」で一斉送信するので、所属学年を確認して、当日 16 時までに返信すること。
- ・ 事前参観に関する記事や所感は、LINE, Twitter, Facebook 等の SNS には一切アップしない。
- ・ 当日配布される資料は実習中も使用するので、破棄せず保管しておく。