

出願書類作成および出願上の注意 (入学志願者用)

1 入学願書について

Web 登録，出願申し込み，ならびに検定料の支払いを終了後，「入学願書・受験票」を印刷する。切り取り線で切り取ったのち，「入学願書」を在籍学校へ提出する。

2 入学志願理由書について（A 方式出願者のみ）

「本学を志望した理由」ならびに「本学で学びたいこと」について志願者本人が作文し，黒または青のペンまたはボールペンで，自筆で記入する（鉛筆は不可）。

3 保護者県内居住確約書について

石川県・富山県・福井県以外から出願する場合のみ，入学志願者保護者が自筆で記入し，押印する。

4 学校長および担任教諭が作成する出願書類について

志願者は，別ファイルより以下の（１）～（２）の書類をダウンロード・印刷を行い，担任教諭に提出し，（１）～（３）の書類の作成を依頼する。過年度卒業（修了）生は，この他に卒業（修了）証明書が必要である。

- （１）「出願書類作成について（学校長及び担任教諭用）」
- （２）「入学志願者推薦書」（A 方式出願者のみ）
- （３）「入学志願者調査書」（各都道府県の公立高校提出用のもの）

不明な点は下記へお問い合わせください。

〒921-8105 金沢市平和町 1 丁目 1 番 15 号 金沢大学附属高等学校

TEL（代表）（076）226-2154 【月～金 9:00～16:30（祝日および年末年始を除く）】